



# Stichting Dierkeur

## Reglement Bezwaren





# Reglement Bezwaren

## Algemeen

### Artikel 1

Voor definitie van begrippen wordt naar (management)statuten en huishoudelijk reglement en het Reglement Toetsing verwezen.

### Artikel 2

1. Bezwaren worden door de voorzitter van het bestuur van Stichting Dierkeur ontvangen en afgehandeld.
2. De voorzitter vraagt zijn medebestuurders om advies, waar nodig.
3. De voorzitter wordt voor het afhandelen van de bezwaren administratief door het keurmerksecretariaat ondersteund.

## Taak

### Artikel 3

1. Het behandelen van een bezwaarschrift van een aanvrager of keurmerkdrager tegen de door de toetsingscommissie genomen besluit over het waarschuwen, (niet) verlenen of intrekken van een keurmerk is zaak van de bestuursvoorzitter.
2. Wijzigingsvoorstellen betreffende de Reglement Bezwaren worden eerst het college van deskundigen en de toetsingscommissie voorgelegd voordat het stichtingsbestuur kan besluiten.
  - a. Over deze wijzigingen dient éénstemmig te worden besloten en dienen de wijzigingen gepubliceerd te worden voordat de wijzigingen in werking treden.

## Behandeling bezwaarschrift

### Artikel 4

1. Tegen de beslissing van de toetsingscommissie over het waarschuwen, (niet) verlenen of intrekken van een keurmerk kan door de aanvrager of keurmerkdrager per aangetekend schrijven binnen 30 dagen na dagtekening van het besluit bezwaar worden gemaakt bij het stichtingsbestuur.
2. Het bezwaar dient gemotiveerd te zijn.
3. De voorzitter neemt het bezwaar in behandeling mits deze binnen het termijn van indiening en beargumenteerd ontvangen werd.
4. Het indienen van bezwaar heeft alleen opschortende werking op een besluit als dierenwelzijn niet direct in het gedrang komt (dit wordt in het besluit aangehaald).
5. Indien tijdens de bezwaarprocedure het Keurmerk door tijdsverloop eindigt, wordt het geacht te zijn verlengd tot de datum van de uitspraak over het bezwaar.
6. Het bestuur neemt het bezwaarschrift binnen 2 maanden in behandeling en neemt een besluit, nadat de aanvrager of de keurmerkdrager – indien noodzakelijk - in de gelegenheid werd gesteld om te worden gehoord.
7. De bestuursvoorzitter heeft het recht getuigen te horen, deskundigen te raadplegen en alle maatregelen te nemen alsmede voorzieningen te treffen die hij nodig acht in het belang van een goede uitspraak.
8. De bestuursvoorzitter oordeelt met inachtneming van de normen, reglementen en voorwaarden, op grond waarvan door de stichting een waarschuwing kan worden gegeven, het keurmerk kan worden verleend of ingetrokken en houdt hierbij rekening met het (gewenste) imago van de stichting.



## Reglement Bezwaren

9. De bestuursvoorzitter neemt binnen 3 maanden na het verstrijken van de bezwaartermijn een beslissing op het bezwaar.
10. Het besluit van de bestuursvoorzitter wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd per aangetekend schrijven medegedeeld aan de indiener van het bezwaarschrift.
11. Het besluit van de voorzitter bevat duidelijke instructies omtrent de verdere stappen binnen de eigen organisatie; dit is alleen waar nodig onderdeel van de brief aan de indiener van het bezwaar.

### Afhandeling besluit over een bezwaarschrift

1. Een kopie van de brief aan de indiener van het bezwaar over het besluit van de bestuursvoorzitter wordt toegevoegd aan het dossier van de indiener van het bezwaar.
2. Resulteert de afhandeling van het bezwaar in toekenning of verlenging van een keurmerk bij de indiener van het bezwaar, dan dient binnen een maand na dagtekening van de gegrondverklaring de Stichting Dierkeur een volledige inspectie zonder tekortkomingen bij de indiener te hebben afgerond.
3. Resulteert de afhandeling van het bezwaar niet in toekenning of verlenging van een keurmerk bij de indiener van het bezwaar, dan wordt of de aanvraag definitief geweigerd of het keurmerk definitief ingetrokken.
  - a. Intrekking van het keurmerk vereist verwijderen van alle keurmerkuitingen conform het Reglement Gebruik Keurmerken.
  - b. Intrekken van het keurmerk leidt tot verwijderen van de organisatie van het publieke deel van het keurmerkregister (kaart en lijst op de website)

### Artikel 5

1. Het bestuur is verplicht tot geheimhouding van alles wat men in verband met de uitoefening van de functie omtrent de persoon, de onderneming of de persoonlijke of zakelijke omstandigheden van de aanvrager of de keurmerkdragers ervaart of te weten komt, tenzij expliciet anders bepaald.

### Slotbepalingen

#### Artikel 6

1. Dit reglement kan door het bestuur van Stichting Dierkeur worden gewijzigd.
2. Wijzigingsvoorstellen worden vooraf aan de Toetsingscommissie ter advisering voorgelegd.
3. De door de Toetsingscommissie voorgedragen argumentatie weegt in de besluitvorming mee.